



2019第四届 国际智慧零售博览会暨无人售货展

2019 THE 4TH SMART RETAIL & UNMANNED RETAIL EXHIBITION

参展商手册

EXHIBITION MANUAL

日期：2019年7月30-8月1日 地点：深圳会展中心1、6、9号馆
Date: Jul 30th-Aug 1th,2019 Venue: Shenzhen Convention & Exhibition Center

尊敬的参展商：

感谢您参加“2019第四届国际智慧零售博览会暨无人售货展”，本届展会于2019年7月30日-8月1日在中国·深圳会展中心举办。

为帮助您及时顺利的完成参展前各项准备工作，请仔细阅读本手册内介绍的注意事项和规定，根据您的展位需求，请按要求登陆<http://u.iotexpo.com.cn/>及时填写有关表格并在截止日期前提交。

如果贵司需要更详细的信息或进一步的帮助，请直接与大会指定的服务单位或组委会联系；展会期间，请直接到展会服务台寻求协助。

我们将一如既往的竭诚为您服务，预祝贵司在本届展会上取得圆满成功！

2019第四届国际智慧零售博览会暨无人售货展组委会

二〇一九年五月

目录

第一部分 参展信息.....	5
1.项目团队及服务商联系方式.....	5
2.交通与停车.....	6
3.参展流程.....	7
4.展商证、搭建商工作证、车辆通行证.....	9
5.大会指定运输地点.....	10
6.展品报关.....	10
7.参展条例.....	10
8.标准展台搭建注意事项.....	11
9.电力供应.....	12
10.通讯、网络服务.....	12
11.展台清洁.....	12
12.展品示范及操作.....	12
13 保险、责任及撤展.....	13
14.消防及安全条例.....	13
15.宣传服务.....	13
16.知识产权.....	14
17.参展证及展览会进场守则.....	14
18.撤展须知.....	14
第二部分 申请资料.....	15
表 1—会刊文字介绍.....	16
表 2—会刊广告征订表.....	16

表 3—展位楣板刻字.....	17
表 4—货车通行证申请.....	17
表 5—非深圳号牌车辆临时通行申请.....	18
表 6—参展单位安全责任书.....	19
表 7—展具租用申请表.....	20
表 8.1—特装展位资料申报单.....	22
表 8.2—展会（活动）展台搭建完工自查自验表.....	23
表 8.3—会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书.....	24
表 8.4—深圳会展中心进馆作业安全承诺书.....	25
表 8.5—特装展位施工管理费.....	27
表 9.1—电力、通讯、网络租赁表.....	28
表 9.2—压缩空气接驳租赁表.....	29
展会保险管理规定.....	30
表 10—ISRE 2019 买家邀请提名表.....	32
附一：特装搭建推荐名单.....	33
附二：展会协议酒店.....	34
附三：货物代收及储运服务（安普特公司收费）.....	35
附四：叉车租用服务（会展中心收费）.....	36
附五：展区用馆分布图示.....	37
附六：翻译/礼仪服务申请表.....	38

第一部分 参展信息

▶ 1.项目团队及服务商联系方式

单 位	工作内容	联络人	电话	电子邮箱
展会组委会： 深圳市物联传媒有限公司 T： 0755-86227155 F： 0755-86227110	总协调	杨伟奇	0755-86227155	ywq@ulinkmedia.cn
	会务负责	刘素芳	13692223854	lsf@ulinkmedia.cn
	现场联络人	陈江汉 朱永康	18676385933 13826556892	cjh@ulinkmedia.cn zyk@ulinkmedia.cn
	论坛协调	于亮	15622808307	yl@ulinkmedia.cn
	新闻媒介	赵芳梅	18507300961	Zfm@ulinkmedia.cn
深圳市中诗展览有限公司	主场搭建商 特装搭建/水 电气、展具租 赁	王小姐 廖小姐	0755-83748293 、83748459 转 8078/8015	kf@zhongshifair.com.cn 电话:400-636-2278
	特装图纸审核	王凯	0755-83748293 、83748459 转 8049	zszl@zhongshifair.com.cn
深圳会展中心储运部	叉车		0755-82848646	会展中心 1 号馆 8 号门
上海安普特物流有限公司深圳分公司	报关代理 货物代收	王振	0755-21517737 18682191981	深圳市福田区益田路皇 都广场 C 栋 3310-3311
德邦物流	国内物流		0755-83286866 83414086 83401586	
顺丰速运	快递		95338	
用餐服务	<p>会展中心餐饮供应实行展馆统一管理的模式，根据展览、会议餐饮需求情况合理布置餐饮点，选择经深圳市食品安全主管部门注册批准的供应商及备用供应商提供餐饮服务。（大厅处下一楼）；</p> <p>参展商亦可步行 5 分钟前往附近（皇庭广场、中心城、购物公园）的餐厅用餐。</p>			

▶ 2.交通与停车

展会日期: 2019年7月30日-8月1日

展会地点: 中国深圳市福田区福华三路会展中心 1、6、9 号馆

交通路线: (可到会展中心网站查阅: www.szcec.com)

深圳火车站 - 会展中心: 地铁一号线 会展中心站下 约需 20 分钟

深圳宝安机场 - 会展中心: 地铁 11 号线转 1 号线 约 50 分钟

自驾车 - 会展中心: 广深高速由同乐关或南头关进关-滨河快速干道 (或深南大道) -会展中心

深圳会展中心停车场收费标准:

深圳会展中心对进出停车场的车辆进行统一管理, 凡停放在停车场的车辆需要缴纳相关停车场使用费, 参考深圳市物价局的《深圳市机动车停放服务收费管理办法》, 收费标准如下:

星期一至星期五 早 8:00-晚 20:00

小型车辆: 10 元/10 小时, 超过 10 小时按 1 元/小时收取;

大型车辆: 15 元/10 小时, 超过 10 小时按 2 元/小时收取;

星期六、日 早 8:00-晚 20:00

小型车辆: 5 元/小时, 超过 1 小时按 1 元/小时收取;

大型车辆: 10 元/小时, 超过 1 小时按 2 元/小时收取;

晚 20:00—早 8:00

小型车辆: 1 元/小时收取; 大型车辆: 2 元/小时收取;

▶ 3. 参展流程

展商参展流程指示图



2019年6月15日前 支付展位余款

特装搭建进场时间：7月28日 8:30-17:30
7月29日 8:30-22:00
标准展位进场时间：7月29日 14:00-22:00
展商填写并携带好《参展商责任书》至会展中心**二楼201或211**服务台
领取：1、本届展会会刊两本； 2、参展商证。

7月29日 22:00 所有布展结束，封馆安检。
注：有需要申请延时需提前4小时向主场搭建申请付费加班工作。

时间	7月30日-7月31日	8月1日
入场	8:30 展商	9:00 观众
闭馆及撤展	17:00 观众 17:30 展商	14:30 观众 15:00 展商

8月1日 14:00 由组委会工作人员统一将《货物放行条》送到展位，填写好后按规定的时间8月1日 15:00，通过各展馆一楼开放的出口有序撤离。

15:00 凭《货物放行条》带展品出馆 15:30 切断电源

标准展位展商

特装展位展商

拆除展架，22:00前清理现场，
否则扣除清洁押金。

凭证明退还清洁押金

展览圆满结束

▶ 4.展商证、搭建商工作证、车辆通行证

4.1 展商证：所有参展单位及其职员在进馆、撤馆和展会举办期间，必须佩戴展商证。每一家参展公司据其参展面积配得一定数量的展商证，4个/9 m²、6个/18 m²、10个/36 m²、15个/54 m²、20个/72 m²。

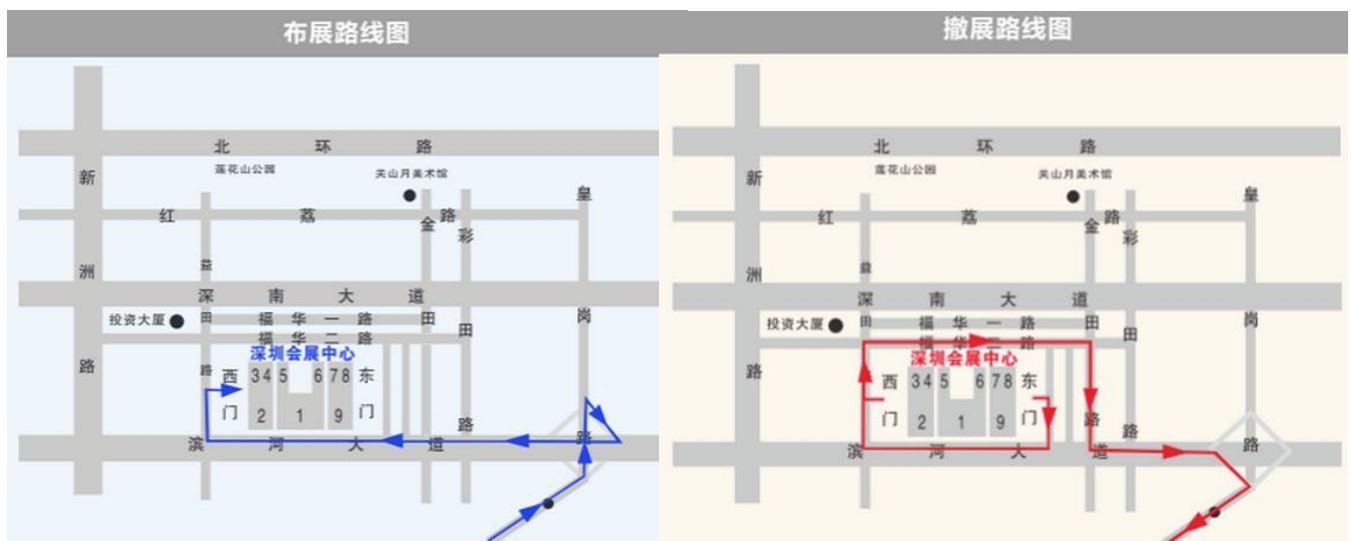
4.2 到达展馆后，请办理人带个人名片、参展单位安全责任书（表6）**到二楼平台201室（6、9号馆）或211室（1号馆）**办理报到手续并领取参展证件和会刊。

4.3 参展商必须在主办单位指定的日期内进行展台装修及展品布置，如果展位至2019年7月29日17:00点仍是空置，组委会可保留使用该展位的权利。

4.4 搭建商工作证：所有在布展期间施工的工作人员须向主场搭建商申请搭建商工作证，该证只适用于展会布展及撤馆时间，不适用于展会期间。

4.5 货车通行证：因深圳实行市区交通管制，**所有受参展单位委托的运输车辆（1.5吨及以上）进入深圳市区须提前向组委会申请办理货车通行证**，并只能在规定的时间内按规定路线入场布撤展（见表4）。

货车行车示意图



非深圳号牌车辆临时通行证：

2015年2月1日起，深圳交警对非深号牌车辆在限行时段上路的行为进行执法。对违反规定的车辆驾驶人处300元、记3分的处罚。限行时段：工作日早高峰（7:00-9:00），工作日晚高峰（17:30-19:30）。

本届展会组委会将向深圳交警申请开通“非深圳号牌车辆临时通行证申请”，参展商可向组委会申请办理，根据需求请在7月15日之前提交资料，过时交管局不予受理（详情见表5）。

▶ 5.大会指定运输地点

- 5.1 参展商请自行与货运公司协调时间安排。展厅出入门限高 4.5 米，限宽 5 米。
- 5.2 参展商自行决定选用运输代理公司，如在运输过程中发生纠纷，组委会除协助其解决问题外，不负任何责任。
- 5.3 参展商不得使用自备的机械货运工具，如吊钩车、吊臂车、铲车等把重型展品运往展位，请提前联系会展中心储运部。（联系方式见附表 4）
- 5.4 展览期间，主办单位不负责接收或贮藏任何参展品或展位物料，参展商需自行安排人员负责。在 2019 年 8 月 1 日下午 15 时展览会正式结束前，参展商不得将产品搬离展馆。

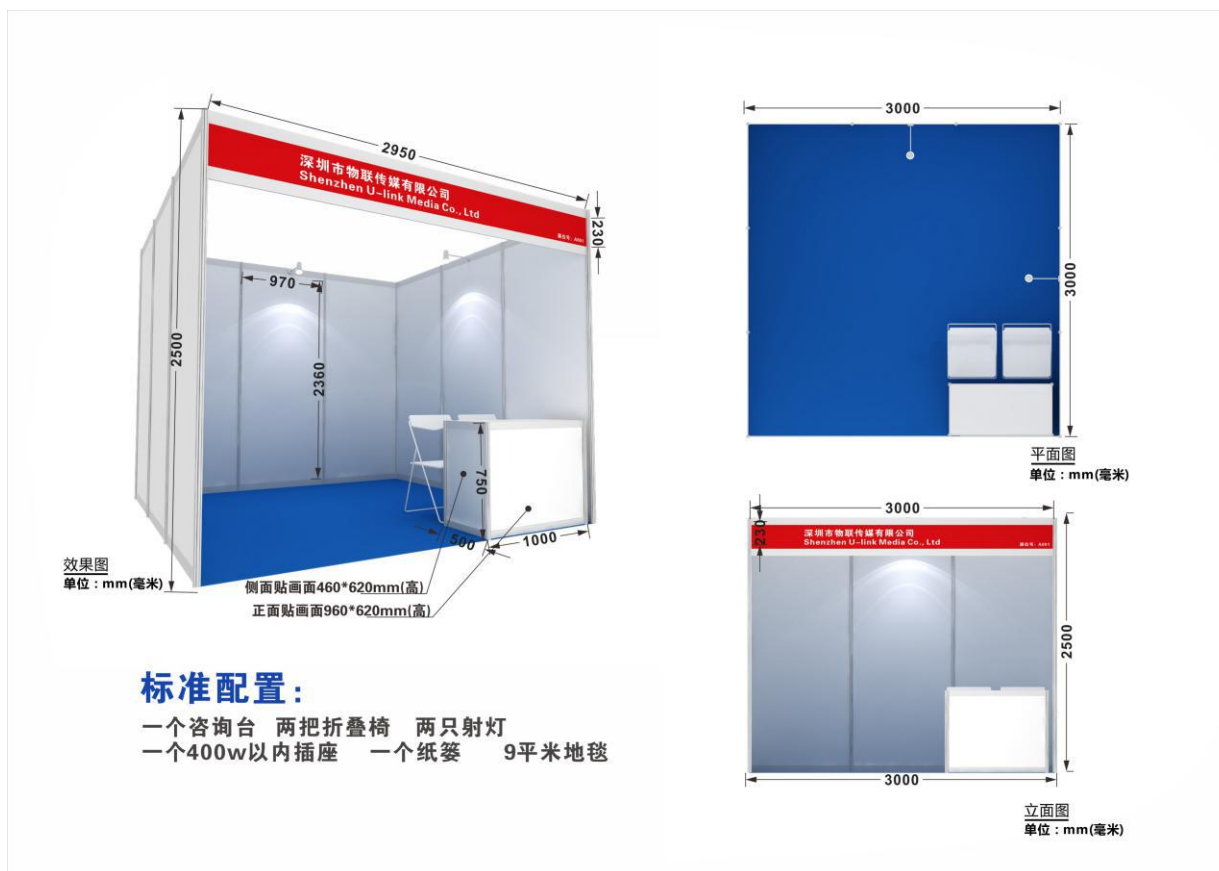
▶ 6. 展品报关

- 6.1 展馆为海关管辖的区域。海外参展商的所有货物和展品首先报关才能进馆参展，有关报关程序，请与大会指定的运输代理单位联系。如非必要，应委托该指定货运公司处理展品以确保能如期运抵展位，避免自行清关所遇到的困难。
- 6.2 未经报关的物品进入展馆，由此产生的税务等相关问题将由参展商自行负责。
- 6.3 对于携带入境的手提物品，在带进或带出展览大厅前，都必须通过组委会指定承运商进行报关并获得海关许可。
- 6.4 所有将在本次展览中发出的宣传物品，包括印刷品、名片、资料、礼品等，均需提前交给海关查验，否则不予入场；请妥善保存海关发出的所有收据，以便大会指定承运商向海关代领回展品。
- 6.5 展览期间可分发小礼品，需提交清单确认是否需要缴交进口税，少量宣传资料、小礼品是可以免税的；会后展品销售应按中国有关规定执行。

▶ 7. 参展条例

- 7.1 本展览会主办方只接受合法注册公司/商业组织/其产品的代理商。参展商在提交参展申请合同时
必须将加盖公章的营业执照复印件及商标注册复印件一并提供给主办单位审核。
- 7.2 主办单位公接受书面申请，参展商保证与主办单位签订的合同信息应真实、完整、实时。如在展览期间发现展出不符合本展会规定题材的产品，主办方将有权取消该展位的展览资格，展位费及相关押金不予退还。
- 7.3 参展商不能将其全部或部分使用权转让或转租给第三方。若发现单位有权撤销展品、取消参展资格，因此产生的一切后果由参展商承担。
- 7.4 特装参展商必须委托有营业执照并有施工资质证明的施工单位进行展位搭建装修与拆卸，向主场服务商提供该施工单位资料并承担展位施工过程中的安全责任。主办方有权检查各施工单位的有关材料，并保留禁止没有营业执照与资质证明或违反相关安全规定的施工单位进场施工的权力。参展商没有提供施工单位的相关资料或所提供相关资料为虚假资料，则参展商自行承担在其展位施工中的一切安全责任。

8.标准展台搭建注意事项



8.1 组委会只负责展示厅的总体设计和效果布置（展位标配请参看上图）。

家具:配一张咨询台、两把折椅、一条楣板、一个垃圾篓及 B1 级展位阻燃地毯。

电器：40W 射灯 2 支、插座一个（限 500W 以内用电，严禁私自乱接或增加照明灯具，不得使用超出容量的电器设备）。

8.2 展位面积是 9 m²整数倍的展位获得对应倍数的家具电器配置，不足 18 m²的展位只能获得提供 9 m²标准展位的家具电器配置。

8.3 参展商可自行安放展品/图画于展板上，但必须采用容易清除的透明胶（可先贴透明胶，再贴海绵胶或双面胶）；**严禁使用钉子、钻孔及任何对展板造成损坏的布置方法，如有违反，照价赔偿。严禁使用 KT 板、喷绘布、弹力布和沙曼等易燃材料布置、搭建。**

8.4 若参展单位需要租用展具，按需要填写表 7，并与主场承建商确认，以便供应单位及时备足货源。

8.5 参展商订购两个或以上连续排列的标准展位，除非特别要求，否则主场建商将拆除两展位之间围板。如现场再要求更改围板位置，须另缴附加费。

8.6 不得擅自改变标摊整体外观（楣板、背板加高、背板加支架、背板悬挂重物等），如需更改，务必由主承建商统一制作。

8.7 标准展位如申请改建成光地展位，将视作特装展位处理，不提供标准展位的任何配置（如地毯、灯具、插座、楣板等）；特装展位搭建规则请参考相关条款要求，并须向主场搭建商支付施工押金及特装施工管理费、自行申请电箱等。请于 2019 年 7 月 15 日前向主场搭建商申请。

▶ 9.电力供应

9.1 组委会只提供标准展位的正常照明和正常电压插座，只供参展企业接用手提电脑、小功率展品演示用。**各参展单位不得将大功率电器接驳在标准展位提供的电源插座上。如果需要大容量电源，请填写特电申请表 9.1 提前向主场搭建商申请。如违反规定造成现场跳闸停电等问题影响相联展位的，强制断电并加收新申请动力电源费的 50%。**

9.2 标准展位参展商如需要特别安排（例如不同电压、频率或接驳），请自行准备或通过大会指定展台搭建商安排变压器、变流器等，所产生费用由参展商自行承担。

9.3 严禁使用超过 1500W 的大功率加热电器（如电炉、烤箱等）。

▶ 10.通讯、网络服务

展馆设有收费的电话网络服务,可以展台接驳,费用由参展商自行承担,如受数量限制,申请以先到先得为原则。具体联络指定主场承建商作安排。见表 9.1

▶ 11.展台清洁

布、撤展期间,标准展位和公共区的清洁工作由主场承建商与展馆负责,特装展位的清洁由参展商自行解决。展会期间,参展商应保持展位清洁。现场清洁工主要负责清运垃圾和展馆公共区的清洁工作,同时提供展位内有偿的清洁服务。撤展期间,特装展位的参展商必须将本展区(位)的所有垃圾清运出展馆,经现场工作人员确认后,方可领回清洁押金。在布展期间和撤展期间,展商/搭建商如需加班,请提前向主场搭建提出申请,并交纳加班费,撤展不接受加班申请。

▶ 12.展品示范及操作

参展单位可以在自己的展位中进行产品演示和派发宣传品、纪念品。但不可占用展馆的公共通道及上空,也不得影响其它参展单位的正常参展行为。

有意于展台内示范或操作设备的参展商必须注意:

12.1 确保展品在严格控制下操作,并做好一切安全措施。

12.2 严禁使用任何易燃或有毒之工业气体作示范操作之用。

12.3 负责清除由展品示范所产生的废物。

12.4 不会对观众或其他参展商造成滋扰,若主办单位认为合理,有权限制任何引起投诉的展品操作。

12.5 保障机械所有可移动部分不会对任何人造成损伤。

12.6 为使展馆内保持良好的洽谈环境,展览会期间,请参展商控制展台音响设备的音量在 60 分贝以下,音量高低可接受度与否由主办方决定,对屡次违反而不听劝告者,展会现场管理机构有权采取强制措施给予处罚。

▶ 13 保险、责任及撤展

13.1 展期注意安全，最少委派一名工作人员在自己展位上当值，尤其是在开展期间，**贵重展品、手机及笔记本电脑、相机等需要看护好**，不能随意放在桌子上，江湖险恶，在展会丢东西的案例不在少数。有贵重物品及展品参展，建议该参展商与会展中心指定的保安公司签订看护合同。额外支付费用聘请保安员在展期全天看护展位。

主办单位会采取整体性安保措施，提醒参展商妥善保管好自己的财物及贵重物品。但无论布展、展览及撤展期间，任何展品及参展商之财务遗失或损毁，任何人员之伤亡等，主办方及场地负责人概不负责。

13.2 **特装参展商必须为所在展台中的工作人员购买意外保险（详情见 30 页展会保险规定）**。在组委会不能控制的情况下，由于任何限制和条件，导致展台装修和拆卸不能完成或会展中心不能提供的各项服务或完全取消或部分取消展会变更规则与条例，组委会概不负责。

13.3 参展商应遵守展览会开放时间，在展期内展位上不可无工作人员。当值保安守卫有权检查所有带进或带离展馆的货品。

13.4 参展商不得擅自将展品运出展馆，撤展时应向主办组委会申请放行条，**展馆门口保卫人员凭主办方签发的放行条验放后搬运出展馆。**

13.5 展会期间展商不准零售产品、私拼展位、拍卖展品等违规活动。严重者主办单位将现场封存展位，后果由展商自负。

▶ 14.消防及安全条例

14.1 为了消防安全之计，参展商必须经过申报才能在展台内存放必要的可燃液体。

14.2 展馆内严禁吸烟，违反者将罚款或刑事拘留。

14.3 所有运进展馆的易燃、爆炸性及放射性物品必须事先向消防部门申报及获批准。参展商应确保现场有足够的预防措施。

14.4 布展期间进入展馆的施工人员必须佩戴安全帽。

14.5 展馆内严禁自带空气压缩机，如参展商需要可以提前跟主场承建商联络租用。

▶ 15.宣传服务

15.1 会刊发送：展会会刊将发给专业观众、会议代表，还将发送给政府部门、业内企业和各参展商，请按照**表 1**在线提交。

15.2 标准展位参展商对展位楣板刻字要求请填写**表 3**，规定时间内在线提交，便于搭建商统一制作。

▶ 16.知识产权

作为此次展会的组办方，我们将严格遵守并且要求各参展单位也严格遵守有关知识产权的法律法规。展会组委会支持和维护知识产权所有者的合法权利，以及所有参展单位的权利和利益不受到侵权的干扰。

参展商必须保证其在展期展示的展品及宣传活动均无侵犯他人知识产权。如有任何侵权行为，主办方有权禁止其参展，并由侵权一方承担一切损失与责任。主办方将不承担由此引起的任何诉讼及相关责任。所有商业宣传活动只可在摊位内进行，严禁展商未经许可进入其他展位拍照、摄像。

▶ 17.参展证及展览会进场守则

17.1 组织机构将发出《参展商证》作为展商入场之用，不论在布展期、展览期或撤展期，均需佩戴。不可把展会证件转让给他人，如有遗失，请立刻通知组织机构。

17.2 参展商请通知其展位搭建商，在入馆施工前向主场承建商提交搭建资料、缴纳所需费用及签定《进馆作业安全承诺书》，并接受其管理。

▶ 18.撤展须知

18.1 展会于 8 月 1 日 15 点闭幕，闭幕前不允许任何参展商封装展品或以任何理由带出展馆，违反撤展规定的参展商将需向大会组委会支付赔偿金 5,000 元(人民币)，并将不允许参加以后物联传媒所举办的任何展会及活动。

18.2 展会闭幕后，参展商方可开始收拾装置展品及文件材料。

18.3 在撤展时间内进行撤展的所有人员，必须佩带展商证方能出入展馆。不得将参展商证、嘉宾证等转交或变卖给其它单位或个人。

18.4 展品运出展馆，凭组委会发放的放行条交给门口保安放行。

18.5 爱护馆内设施，不得夹带搬走，不得损坏，违者除照价赔偿外，情节严重的给予重罚。

18.6 撤展后遗留在现场的一切物品或展品将被视为遗弃。

18.7 撤展时，参展商不得随意拆除、移位大会安装的所有用电设备，对擅自将非自有展具、电器及通讯等各类设备、设施带走的，按原价双倍赔偿，情节严重者，交保卫组处理。

18.8 参展商必须遵守组委会发布的撤展时间及撤展规定。

18.9 撤展服务

押金退还流程：将租赁器材在闭馆前 30 分钟内归还到原办理租赁的现场服务台，办理租赁押金手续。在撤展结束前，将展台的垃圾清运出展馆，并由现场管理人员确认后，未在规定时间内清理完垃圾的展台将不予退还安全清洁押金。退还押金时间安排在展会结束后 15 个工作日内退回原账户。

18.10 展品回运请咨询各指定承运商。

以上条例的解释权在展览会主办单位，主办单位有权更改本条例而不必事先通知。

第二部分 申请资料

序号	内容	截止日期	返回	备注
表 1	会刊制作	2019年6月15日	组委会	必填项
表 2	会刊广告征订表	2019年7月15日	组委会	根据需要
表 3	展位楣板刻字	2019年6月15日	组委会	标准展位必填
表 4	货车通行证申请	2019年7月25日	组委会	根据需要
表 5	非深圳号牌车辆临时通行申请	2019年7月20日	组委会	根据需要
表 6	参展单位安全责任书	2019年7月29日 报到时提交	组委会	必填项
表 7	展具租用申请表	2019年7月15日	主场搭建	根据需要
表 8.1	特装展位资料申报单	2019年7月15日	主场搭建	特装展位必填
表 8.2	展会(活动)展台搭建完工自查 自验表	2019年7月28日	主场搭建	特装展位必填
表 8.3	会展中心展会(活动)消防、施 工安全重点注意事项告知书	2019年7月28日	主场搭建	特装展位必填
表 8.4	深圳会展中心进馆作业安全承 诺书	2019年7月15日	主场搭建	特装展位必填
表 9.1	电力、通讯、网络租赁表	2019年7月15日	主场搭建	特装展位必填
表 9.2	压缩空气接驳租赁表	2019年7月15日	主场搭建	根据需要
表 9.3	展览会责任保险投保单	2019年7月15日	主场搭建	特装展位必填
表 10	买家邀请提名表	2019年7月15日	组委会	根据需要
附表 1	特装搭建推荐商			
附表 2	展会协议酒店			
附表 3	货物代收及储运服务(安普特)			
附表 4	进出馆叉车租用(会展中心)			
附表 5	展会用馆分布图示			
附表 6	翻译/礼仪服务申请表			

注: 参展单位须于上述日期前将申请表邮寄或发电子版至指定联络人,并在合同签订后并根据合同约定将款项汇入:

账户名称: 深圳市物联传媒有限公司
开户行: 中国银行深圳招商路支行
账号: 749757935812

账户名称: 深圳市易信物联网络有限公司
开户行: 中国银行深圳福星支行
账号: 770562606347

▶ 表 1—会刊文字介绍

请于 2019 年 6 月 15 日前通过组委会提供的账号/密码登陆以下网址，登陆成功后请及时修改密码并录入参展资料，按照要求完整、准确的填写企业信息。

注：该项参展资料十分重要，请参展单位务必重视并且及时完成该项工作，在成功完成该项工作后，将由展会组委会对其网上资料进行复审，审核对过后方可在官网“展商名录”以及之后的会刊中展示。

请登陆 <http://u.iotexpo.com.cn/> 提交资料。

联系人：童小姐、刘小姐

电 话：0755-86227155 86227110

邮 箱：td@ulinkmedia.cn lsf@ulinkmedia.cn

▶ 表 2—会刊广告征订表

展会会刊将详载展览会和参展单位资料，并将在展会期间派发给专业观众、会议代表、相关机构、业内企业和各参展商。

在会刊中刊登广告，贵公司不仅能在展览期间达到宣传作用，更可收到长期宣传效果，这份会刊在展览会结束后将成为业内人士的重要参考资料。

会刊	版面	封面	封底	封二/三	内彩前 8	内页(彩色)
	费用(元)	26800	22800	19800	12800	8800

1. 请联系您的客户服务专员，及时预订版面签定广告合同；
2. 请提供正稿，像素为 300 dpi，格式为 JPG/CDR；
3. 广告稿截止日期为 2019 年 7 月 15 日。

▶ 表 3—展位楣板刻字

标准展台：

包括 3 面墙板、B1 级阻燃地毯、中英文公司楣板、1 张问询台、2 把折椅、2 只射灯、1 只废纸篓、1 个 220V(500W)电源插座。

请于 2019 年 6 月 15 日前通过组委会提供的账号/密码登陆以下网址录入

<http://u.iotexpo.com.cn/>

联系人：童小姐、刘小姐

电话：0755-86227155 86227110

邮箱：td@ulinkmedia.cn lsf@ulinkmedia.cn

▶ 表 4—货车通行证申请

因深圳实行市区交通管制，布撤展施工货车车辆需凭主办单位发放的布、撤展施工车证，在规定的时间内按规定路线入场布展，批准的黄牌货车唯一路线是经由广深高速 G4 的皇岗收费站进出深圳市，故针对布、撤展的货车提出以下特别要求，若未按要求办理前期的手续，或未按规定时间、线路行驶，将被“电子眼”记录并罚款，后果由展商自行承担。

对黄牌货车的特别要求：

- 1)、向组委会申请领取货车通行证，领取后必须至少提前一天登陆 <http://u.iotexpo.com.cn/> 登记货车车牌资料信息；
- 2)、货车在每天 7：30-9：30，17：00-20：00 禁止通行，请避开此时间段进入深圳市区。
- 3)、对蓝牌货车的特别要求：不需要货车通行证，但在每天 7：30-9：30，17：00-20：00 禁止通行。

请于 2019 年 7 月 25 日前通过组委会提供的账号与密码登陆 <http://u.iotexpo.com.cn/>或将此表格通过邮件至 lsf@ulinkmedia.cn 申请邮寄；

展商名称：			
展位号：		搭建商名称：	
联系人：		手机：	
邮箱：		货车数量：	

► 表 5—非深圳号牌车辆临时通行申请

2015年2月1日起，深圳交警对非粤B车牌在限行时段上路的行为进行执法。对违反规定的车辆驾驶人处300元、记3分的处罚。限行时段：工作日早高峰（7:00-9:00） 工作日晚高峰（17:30-19:30）。

本届展会可通过组委会向深圳交警申请开通“非深圳号牌车辆临时通行证申请”，参展商可向组委会申请办理，有效期在7天以内，根据需求请在7月20日之前提交行驶证扫描件（四面均需提供、JPG格式）资料，过时交管局不予受理，通过后将用短信通知。**每家参展商限申请两辆车辆，且只能展商自用。如因提交资料不齐或资料不合格不能通过申请的后果自负。**

请于2019年7月20日前通过组委会提供的账号/密码登陆以下网址申请

<http://u.iotexpo.com.cn>

联系人：童小姐、刘小姐

电话：0755-86227155 86227110

邮箱：td@ulinkmedia.cn lsf@ulinkmedia.cn

▶ 表 6—参展单位安全责任书

贵公司参展主要展品（请列详细）：_____

为保证大会的顺利进行，根据国家消防安全生产法律法规中有关消防安全生产“谁主管谁负责”的原则，组委会办公室请参展商负责人（或委托负责人）_____为大会布撤展及展览期间（2019年7月28日-8月1日）_____展位现场管理、治安消防责任人，具体职责如下：

1. 保证参展展品按展品规定范围展出，并与报名申报表相符；不在大会现场展出任何涉嫌知识产权不清的展品，保证展品与技术的合法性，保证所有提交文件资料的真实、准确、合法。
2. 不在大会现场任何地方销售任何参展产品，禁止现场现金交易，不在展位外、过道上乱发、摆放资料；不在展会现场展示和销售任何参展产品，不出现欺诈、乱摆卖等恶劣行为；及时发现和整改参展企业的违规行为；因售卖而引起的后果，责任自负。
3. 负责大会期间本展团展区及周围附近的治安、消防和展位搭建安全，出现事故一切责任自负。
4. **自行负责看管好自己的展品及随身携带物品，易丢失的小件、贵重展品请在布展安置时采取相应的安全措施（如高挂、拴牵、固紧、加防护罩等）。每天闭馆时把贵重物品带离展馆，如有丢失或损坏，责任自负。**
5. 展览期间携带物品出馆须到 201 或 211 服务台开具放行条，由展馆大门保安验证放行。
6. 每天早上 8：30 参展单位开始进入各自展位：开馆时间（9：00-17：00），展位内安全责任由各参展单位承担，17：00 开始清场，参展单位工作人员应在保安人员清场到本展位时，方可离馆，17：30 闭馆。
7. 自行负责本展区的施工安全，遵守展馆的物业管理规定，不进行任何可能破坏展馆房屋本体完整、造成设施设备损坏、影响展馆展览环境的施工和使用行为。
8. 自觉遵守国家各项消防法规和展馆的消防安全管理的规定，必须使用阻燃地毯，不使用可燃或易燃材料进行搭建和装修，不将易燃、易爆、剧毒或有污染的物品带入展馆，用电、电器使用符合安全要求。
9. **承诺展台发出的音量不对参观者或其他参展商构成滋扰，对于声像设备的展示，其音量承诺低于 60dB。**
10. 展品、参展人员的保险由参展单位负责，主办单位对涉及参展单位、参观者的个人物品不负经济或法律责任，参展单位须为其展品、展位装置、会场及其他第三者投保。
11. 本责任书一式两份，参展单位保留一份，另交展会组委会备案一份。

负责人（或委托负责人）：_____ 手机：_____

参展单位：_____ 日期：2019年__月__日

本页“参展商责任书”需参展商填妥签字并盖章，并在展会报到时交给组委会。

联系人：刘素芳 电话：0755-86227155 传真：0755-86227110

▶ 表 7—展具租用申请表

参展单位: _____ 展位号: _____
 申请人: _____ 联系手机: _____ 邮箱: _____ 截止日期: 2019年7月15日

公司名称:						展位号:		联系电话:			
展具租赁						展具租赁					
序号	名称	规格 (长宽高)	单位	租金	数量	序号	名称	规格	单位	租金	数量
1	折椅	白色	张	25		19	单人沙发	白色	张	260	
2	铝椅	银色	张	35		20	双人沙发	白色	张	400	
3	皮椅	黑色	张	80		21	茶几	白色	张	250	
4	吧椅	黑色、白色	张	75		22	冰箱	(82升)	张	500	
5	简易桌	1×0.5×0.75	张	60		23	桌布	1.5M*1.5M 押金 100	块	50	
6	咨询桌	1×0.5×1	张	100		24	展板	1M×2.5M	块	80	
		1×0.5×0.75	张	80		25	拆除展位	3*3 或 2*3	个	240	
7	圆桌	玻璃Ø0.9M 押金 200 (含四张椅子)	张	150		26	现场拆装围板		块	40	
						27	42寸等离子电视		台	800	
8	托板	直板 1M×0.3M	块	45		28	饮水机	押金 300元	台	120	
		斜板 1M×0.3M	块	55		29	桶装水	押金 30元	桶	25	
9	矮柜	1×0.5×0.75	个	180		灯具租赁					
10	高陈列柜 (无灯)	1M×0.5M×2.0M	个	380		30	射灯	60W	支	60	
	高陈列柜 (带 1支 100w 射灯)	1M×0.5M×2.0M	个	430		31	日光灯		支	50	
11	衣通	不锈钢杆	米	50		32	卤素灯	70W	支	200	
12	低陈列柜 (无灯)	1×0.5×1	个	200				150W	支	300	
13	低陈列柜 (带 1支 40w 日光灯)	1×0.5×1	个	260		33	太阳灯(暖光)	100W	支	150	
	资料架	押金: 100元	个	100				300W	支	250	
					500W			支	320		
14	地毯	各种颜色 (国产)	M ²	20		34	幻光灯(白光)	100W	支	150	
15	木门	1M×2 M(带锁)	个	240				150W	支	200	
16	方桌	0.65×0.65×0.65	张	100		单相插座					
17	弧形咨询桌	1MH	张	700		35	500W 单相插座	不可用于照明	个	300	
18	高低台	0.75×1M	组	200		36	1000W 单相插座	不可用于照明	个	500	
展馆租赁人员签名:						展商经办人签名:					

以上租赁信息填写后请联系主场:

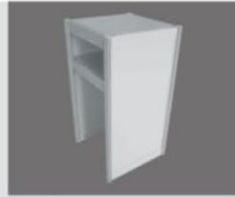
公司名称:深圳市中诗展览有限公司 公司地址:深圳市南山区西丽镇学苑大道田寮大厦 1212 室
 电话:0755-83748293、83748459 转 8078/8015 传真:0755-83747292 / 83210849
 联系人:王小姐、廖小姐 E_MAIL: kf@zhongshifair.com.cn



简易桌(L1m*W0.5m*H0.75m)
Reception table



咨询桌(L1m*W0.5m*H0.75m)
Inquiry table



电视柜(L0.5m*W0.5m*H1m)
TV counter



矮柜(L1m*W0.5m*H0.75m)
Lockable cabinet



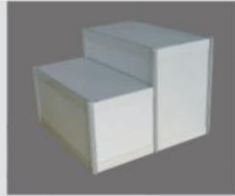
低陈列柜(L1m*W0.5m*H1m)
Low glass showcase



高陈列柜(L1m*W0.5m*H2m)
Tall glass showcase



弧形咨询台(H1m)
Arc reception counter



高低台(L1m*W0.5m*H0.75m*H1m)
Elevating counter



方桌(L0.65m*W0.65m*H0.65m)
Square table



玻璃圆桌(Φ 0.9m/Φ 0.7m)
Round table(glass)



木圆桌(Φ 0.8m)
Round table(wooden)



黑色皮椅
Black leather chair



折椅
Folding chair



黑色吧椅
Black bar chair



折门(L1m*H2.5m)
Folding door



网格(L1m*H2m)
Grille hanger



电冰箱(82L)
Refrigerator



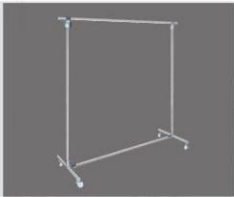
饮水机
Water fountain(vertical)



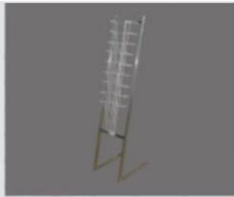
层板(L1m*W0.3m)
Shelf



衣通(L1m)
Hanging rack



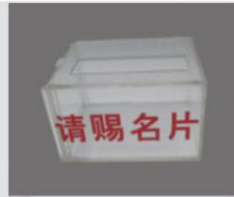
活动衣架(L1m*H1.5m)
Clothes rack



资料架
Brochure holder



绒布(L1.6m*W1.6m)
Table cloth



名片盒
Card-case



日光灯(40w)
Fluorescent lamp



长臂射灯(60w)
Longarm spotlight



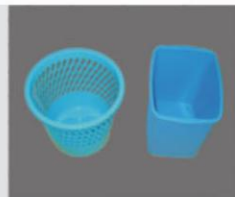
卤光灯(150w)
Halogen lamp



展柜射灯(35w)
Quartz light(in showcase)



插座
Socket



纸篓
Ash-bin

► 表 8.1—特装展位资料申报单

1、所有特装展位的设计图必须交主场搭建商审核，通过审核的图纸方可进场施工。

2、参展商资料

公司名称：_____

展位号：_____ 面积：_____ 尺寸：_____ × _____

联系人：_____ 电话：_____ 邮箱：_____

3、搭建商资料

公司名称：_____

联系人：_____ 手机：_____ 邮箱：_____

4、施工证数量：_____ 个

需提供的材料：三维效果图（含平/俯/透图、立面图（包括详细尺寸和材料说明）、设计方案结构图、电力施工图、特装展位资料申报单、安全承诺书、B1级阻燃地毯防火检测报告、特装搭建商营业执照及资质证明、法人身份证复印件、安全责任人身份证复印件、电工资格证复印件、施工人员名单及身份证号码、保险确认单、自查自验表及告知书等。

参展商及其施工单位请于2019年7月15日前将以上所有需要发送的文件打包压缩Email 给主场承建商（zszl@zhongshifair.com.cn），注明展商名称和展位号后登陆进行资料报备审核（如资料提交后三天内仍未收到回复，请及时联系主场客服人员）。

审核后合格的图纸主场以 Email 的形式回复给该公司,不合格的图纸也将会同样的方式回复通知其进行修改。

5、图纸提交截止点及违反展馆消防要求的处罚规定

于截止日期 2019年7月15日前申报的图纸免费审图;7月15日-7月27日期间申报的图纸将收取每展位¥500元审图费;于布展现场申报的图纸将收取每展位¥800元审图费。

备注1:所有展位必须经审核合格后且按规定办理进场手续，组委会方允许搭建商进场施工，未经批准擅自进场搭建的组委会及展馆有权令其拆除，由此所造成的损失由展商或搭建商自行承担。

备注2:展位平面图包含展馆中间空调玻璃柱和消火栓的展位，请注意预留好足够的空间，以免搭建时尺寸不符。请一定对照平面图，找准自己的展位，对照展馆各部位限制尺寸制定设计方案。

请交至主场搭建商:

公司名称:深圳市中诗展览有限公司

深圳公司地址:深圳市南山区西丽镇学苑大道田寮大厦 1212 室

电话:0755-83748293、83748459 转 8015/8063 联系人:王小姐、廖小姐

E_MAIL: kf@zhongshifair.com.cn 24 小时客服热线:400-636-2278

► 表 8.2—展会（活动）展台搭建完工自查自验表

展会（活动）名称		展会（活动）时间	
展位名称：		展位号：	展位面积（m ² ）：
检查日期			
<p>我司已阅读“深圳会展中心展馆使用管理规定”并承诺按照深圳会展中心展馆使用管理规定相关要求规范施工搭建，若未能按其要求所造成的一切损失，一律由我司承担。</p> <p>参展单位：_____ 搭建单位：_____</p> <p>参展单位安全负责人：_____ 搭建单位安全负责人：_____</p> <p>联系电话：_____ 联系电话：_____</p>			
展位 布局 类	1、展位搭建现场与展会报审布局图是否相符。	是	否
	2、展位没有违规占用、堵塞馆内消防通道和安全出口。	是	否
	3、展位没有违规遮挡、圈占、埋压馆内消防设备、设施。	是	否
	4、展位是否按展馆管理规定配置有效灭火器材。	是	否
材料 类	5、展位搭建和装饰材料燃烧性能测试是否达到难燃 B1 级及以上。	是	否
	6、展位使用的木质材料经检测是否达到难燃 B1 级或已做满涂防火涂料处理。	是	否
	7、展位使用的布蔓材料经检测是否达到难燃 B1 级或已做阻燃处理达到 B1 级。	是	否
	8、展位没有使用聚氨酯、KT 板、海绵、弹力布等消防禁止使用材料。	是	否
	9、展位没有设危险品仓库，储存间、展位电气设备间未与易燃、可燃物共用。	是	否
电气 电线 类	10、展位电气作业人员是否持有效特种作业证件。	是	否
	11、展位线路走线是否已套管或敷设线槽。	是	否
	12、展位接线是否牢固、可靠，且用专业接线针玉、接线柱接线。	是	否
	13、展位没有使用大功率加热电器，使用的加热电器额定功率都为 1.5KW 及以下。	是	否
	14、展位没有违规使用大功率照明灯具或违规增加照明设备。	是	否
	15、展位没有违规使用压力容器。	是	否
	16、展位配电箱、负荷开关、线材的设置及接线是否符合规范。	是	否
	17、展位没有使用塑料双绞线或花线。	是	否
结构 类	18、展位 LED 屏控制室没有存放纸箱、包装物等易燃、可燃物品。	是	否
	19、展位搭建结构牢固，没有存在结构安全隐患。	是	否
	20、展位搭建没有违规超跨度（木质结构 6 米、钢架结构 8 米）。	是	否
	21、展位搭建没有违规超高（限高 6 米、平台下限高 4 米）。	是	否
	22、展位搭建没有违规封顶（封顶面积不超展位面积 1/3）。	是	否
	23、展位没有封顶独立空间。	是	否
	24、展位结构没有违规挂、靠、破坏展馆固定设施。	是	否
25、展位有搭建合格的二层结构或独立的封顶空间并设有消防报警设备和灭火设施。（二层、封顶展位选填）	是	否	

注：此表必须于展会（活动）开展前交与会展中心安保部消防模块，否则不予送电。

► **表 8.3—会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书**

本人已详细阅读《会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书》内容，严格遵守《深圳会展中心展馆使用管理规定》和该告知书的要求，承担违规产生的责任。

展会：	展位号：	搭建商：
搭建负责人或安全责任人	电话：	

- 1、进场施工人员必须佩戴展期内有效证件和做好安全防护措施（如：正确佩戴安全帽、系好安全带/绳）；
- 2、严禁以下施工行为：走梯、站到梯子最高层、未配备防护措施、登高作业下方无人员看护及穿拖鞋登高等；
- 3、馆内严禁以下作业行为：如在展厅内动火、金属切割、金属打磨、电焊、喷漆、使用台式电锯等；
- 4、严禁堵塞、占用消防疏散通道和安全出口，严禁埋压、圈占、遮挡消防设备、设施及灭火器材；
- 5、严禁使用聚氨酯泡沫、KT板、易燃塑料制品、普通海绵、弹力布、纱制品、网格布等易燃材料和消防严禁使用材料；
- 6、展位结构性封顶面积不得超过该展位总面积的三分之一，且密闭房间必须加装烟感和临时喷淋；
- 7、搭建、装饰材料必须使用不燃或难燃 B1 级材料。使用难燃 B1 级材料须提供难燃 B1 级检测报告，并加盖展商或搭建商公章。（如：必须使用燃烧性能测试达到难燃 B1 级的地毯；搭建木材须使用阻燃板，如使用普通木板须满涂、厚涂防火涂料，且燃烧性能达到难燃 B1 级；装饰布幔须使用阻燃布幔或充分浸泡阻燃剂，并且燃烧性能达到难燃 B1 级；馆内禁止使用聚氨酯（泡沫类）、泡沫 KT 板、易燃塑料制品、普通海绵、弹力布、纱制品等易燃材料，材料的燃烧性能不明确的，需在施工申报时提供材料样品及产品检验报告）；
- 8、电气设备及线路的安装须符合相关电气安装施工规范和消防安全要求，并有漏电开关保护，电气安装操作人员须有有效的特种作业操作证书且人证合一；
- 9、展位配电线路必须在线管或线槽内敷设、线路必须使用接线柱、针玉、接线帽等连接，电器设备及线缆的负荷承载应控制在设计容量的 80%以内，严禁使用塑料平行线、花线；
- 10、展位配电箱必须完好无缺，离地 30 公分以上安装、固定且安装紧密。严禁使用缺损、拼凑的配电箱；
- 11、展位内仓储间、LED 屏控制室不得存放纸箱、包装物等易燃、可燃物品，且 LED 屏控制室不得封顶，并有不少于 0.6 米的维护通道；
- 12、展台搭建不得超过 5 米；平台下面及二楼服务区限高 4 米；四周空调排风口位置高度不得超过 4.5 米，水平距离至少保持 1.5 米；搭建单体跨度木质结构不超 6 米，钢架结构不超 8 米；
- 13、展台搭建必须使用堆高机堆高展台构件物，当堆高构件物跨度 4 米以上的大型结构时必须使用两台堆高机；
- 14、搭建展位所使用玻璃必须为钢化玻璃或是夹胶玻璃，并出示证明，玻璃必须进行有效安全防护或处理；
- 15、禁止搭建双层结构展台：鉴于国内展台搭建公司在施工质量管理、材料管理及安全管理方面参差不齐，双层展台结构安全性难于鉴定和审核，极易发生严重的展台坍塌事件，本届展会严格禁止搭建双层结构展台；
- 16、搭建防护护栏高度 105cm—120cm，栏杆杆与杆之间宽度空置 15cm，如加装玻璃须做好玻璃固定及做好有效安全防护或是处理。
- 17、特装参展商需要为相邻展位之间的部分自行搭建背板，并对背板高出相邻展位的部分作美观处理但不得做宣传性的内容（建议用白色板材封闭），如未作美观处理，主场承建商有权代为处理，所产生的费用将从押金中扣除。严禁使用隔壁展台的背板作为自身展台的一部分或对其进行装饰布置。
- 19、以上事项必须严格遵守，一经发现将停工、停电整改，并扣除未按要求整改或屡教不改的展位每单 500 元以上的安全押金，由此产生的后果由该展位自行承担，其他请详见《深圳会展中心展馆使用管理规定》。

表8.4—深圳会展中心进馆作业安全承诺书 (适用于展会主场承建单位和特装展位承建商)

深圳会展中心管理有限责任公司：

为认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《大型群众性活动安全管理条例》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等法律、法规，进一步落实深圳会展中心管理有限责任公司（以下简称会展中心）生产安全责任，加强会展中心展馆内现场作业安全管理，提高进馆作业单位自身安全意识和防护责任，维护展馆和社会公共安全，我单位在进入会展中心展馆进行作业时，作为进馆作业区域安全责任单位，愿对我单位进馆作业时因违章所造成的后果承担全部责任，并作出如下郑重承诺：

我单位指定_____先生/小姐，工作电话或手机_____，为自 2019 年 7 月 28 日起至 2019 年 8 月 1 日在深圳会展中心，展位地点：_____号馆，展位号：_____，参展单位：_____，展位作业现场区域内安全管理责任人，负责我单位在贵展馆作业现场的安全落实及整改工作。

1. 作业过程中严格遵守国家和深圳市关于消防安全和施工安全管理的各项法律法规，严格遵守会展中心关于施工消防安全和展位搭建安全的各项规定，自觉接受和服从公安机关、消防部门及会展中心安全检查和监督，对公安机关、消防部门及会展中心提出的整改要求，及时落实。
2. 现场作业所使用的设备、工具满足安全要求，所有特种作业人员持证上岗；根据作业现场情况，在作业现场配备足够数量的消防器材。
3. 使用阻燃地毯、防火灯布，展馆内禁止使用 KT 板、泡沫字等一切展馆内严禁使用的易燃搭建材料，否则后果自负。
4. 在作业过程中，所采用的施工材料符合展馆消防和结构安全要求，正确评估作业工程用电负荷，并采取与之匹配的电气开关、线缆容量，以保证所作业工程用电安全。
5. 严格按照作业设计施工图纸的要求，规范施工，并在登高、吊装等危险作业中采取相应的安全防护措施，保证施工人员人生安全。
6. 在施工作业期间如出现各种消防、治安及其它意外事故，应在第一时间通知会展中心现场管理人员，并有义务先行采取必要的保护措施，防止事故进一步扩大。
7. 进馆作业期间，会展中心管理人员如发现作业人员偷盗、损坏会展中心财物、擅自进入或破坏会展中心设置的封闭区域等违反会展中心管理规定的行为，会展中心有权视情况严重程度，采取警告、移送公安机关处理等措施、并保留根据进馆作业单位安全事故备案情况，取消发生安全事故作业单位今后进入会展中心施工资格的权利。
8. **8月1日 15:00 后特装施工单位撤展人员开始进场拆卸展位，并于 8月1日 22:00 前将特装材料清理出馆，弃置的特装材料也应自行清理出馆，并不得弃置于会展中心展馆露天场地或周边道路范围，撤展不接受加班申请。**
9. 撤展过程中，参展商及其委托的特装布展施工单位要看管好自己的展品及施工工具材料。**8月1日 21:00 以后尚未撤展以及无人看守的特装展位及改装的标准展位，组委会将组织人员清理，该展位所交纳的清场押金不予退还。**
10. 接运展品或特装材料的车辆，8月1日中午 12 点允许按先后顺序分批进入展馆，按规定线路行驶，按指定地点临时停放，并服从交通管理人员的指挥。进入展馆后应迅速装运物品，并迅速离馆。装卸物品期间，所有司机勿离开驾驶室，以便按时离场及应付临时的车辆调度。
11. 特装拆卸范围不能超出展位的区域，勿把墙身推往相邻的展位，以免引起人员伤亡。勿随意将展

品、装修材料、工具放置在通道上，以免堵塞通道而影响撤展。

12. 以上承诺如有违反，我单位自愿接受公安机关、消防部门和会展中心按照法律法规或“深圳会展中心展馆使用规定”给予的处罚。

本承诺书一式两份，一份用于办理施工进场手续，留存深圳会展中心客服中心，一份由进馆作业单位自己保留。

进馆作业单位（盖章）：_____

进馆指定安全管理责任人（签名）：_____

日期：____年____月____日

特别说明：1、承诺书盖章或盖手印有效；2、展会布展时进馆作业单位名称应与展会主（承）办单位提供的展位地点、展位编号、参展商名称一致。

► 表8.5—特装展位施工管理费

1. 特装展位施工管理费

施工管理费	¥ 20 元/平方米	施工证件	¥ 10 元/个
-------	------------	------	----------

2. 特装展位施工安全押金

项目内容	规格	价格	备注
特装展位 清洁押金	54 平方米以下 (含)	15000 元/展期	1、参展商和搭建商必须保证施工安全； 2、清洁押金需由展商清理完展台，主承建商指定清洁人员确认签字后方可退回。 3、押金只接受提前公对公转账，现场不收现金。 4、退还押金时间：撤展后 15 个工作日内退回原账号。 5、押金需与电力、管理费一同缴纳。
	54-108 平方米 (含)	20000 元/展期	
	108 平方米以上	30000 元/展期	

- 1、清洁押金需由展商清理完展台，会展中心指定清洁人员确认签字后方可退回；
- 2、特装展位清洁标准：
- 3、(1)布展和撤展结束时,展位如有装修垃圾遗留,遗留的垃圾,地面墙面污染(油漆、燃料、木胶、贴膜等)等从押金中扣费；
- (2)若展商及其布撤展人员将本展位垃圾丢弃在展馆其他区域或展馆周边,则按实际垃圾清运费的 1.5 倍从押金中扣除
- (3)在规定时间内,仍有特装展位保持展位未动,则根据该展位面积按 45 元/m²从押金中扣除作业拆除清理费。

3. 延时服务 (加班) 费用

面积	17: 30-22: 00	22: 00-24: 00	备注
36-72 平方米	25 元/平方米	25 元/平方米	1、参展商需 16:00 前申请； 2、原则上不允许个别参展商 24:00 以后加班。 3、延时服务不提供空调。 4、申请延时服务的展位不足 36 平米的,按 36 平计。 5、在特许情况下,24: 00 后的加班费,30 元/平米/小时。
73-100 平方米	23 元/平方米	23 元/平方米	
101 平方米以上	20 元/平方米	20 元/平方米	

以上事宜如需咨询, 请联系大会指定承建商:

公司名称:深圳市中诗展览有限公司

深圳公司地址:深圳市南山区西丽镇学苑大道田寮大厦 1212 室

电话:0755-83748293、83748459 转 8078/8015 传真:0755-83747292 / 83210849

联系人:王小姐、廖小姐 E_MAIL: kf@zhongshifair.com.cn

24 小时客服热线:400-636-2278

► 表 9.1—电力、通讯、网络租赁表

电力、通讯、网络租赁表						
展位号:				申请人:		
参展商:				联系电话:		
序号	名称	规格	单位	租金	备注	数量
1	馆内 动力电源	15A/380V	个	1450		
		20A/380V	个	1950		
		30A/380V	个	2600		
		60A/380V	个	4700		
2	馆内 照明电源	10A/220V	个	600		
		15A/220V	个	900		
		20A/220V	个	1450		
		30A/220V	个	1800		
		60A/220V	个	2850		
3	馆内布展施工临时用 电 (2天)	15A/220V	个	400		
		15A/380V	个	500		
4	局域网接入		条	500/IP.展期		
5	高速宽带接入	5个(含)以下动态分配 内部IP地址(终端)	个	1700/展期		
		6-9个(含)动态分配内部 IP地址(终端)	个	2500展期		
		10个(含)以上动态分配 内部IP地址(终端)	个	3200/展期		
6	ADSL 拨号上网 12M		个	1580元/展期	需提早预租	ADSL 网络租赁直接 和电信陈工联系: 18033073458
7	ADSL 拨号上网 20M		个	1880元/展期	需提早预租	
8	电话	市话	押金 200 元/部	部	500 元/部/展期	含市话费
9		国内长途	押金 200 元/部	部	600 元/部/展期	含市/国内长途话费
10		国际长途	押金 200 元/部 话费预交: 2000 元/部	部	600 元/部/展期	含市/国内长途话费, 国 际话费按实际计算

以上项目如需租赁, 请联系展会主场服务商:

公司名称: 深圳市中诗展览有限公司

深圳公司地址: 深圳市南山区西丽镇学苑大道田寮大厦 1212 室

电话: 0755-83748293、83748459 转 8078/8015 传真: 0755-83747292 / 83210849

联系人: 王小姐、廖小姐 E_MAIL: kf@zhongshifair.com.cn 24 小时客服热线: 400-636-2278

截止日期 2019年7月15日前

▶ 表 9.2—压缩空气接驳租赁表

压缩空气接驳租赁表								
展位号:					申请人:			
参展商:					联系电话:			
序号	型号	功率 KW/HP	使用电压 220/380V	压力 (公斤)	气量 (升/分)	租用价 (元/展期)	打包价 (元/展期, (含电 源、压缩机))	数量
1	AW150012	15/20	380V	12	1500	2000	3000	
2	AW19008	15/20	380V	8	1900	2000	3000	
3	AW100012	11/15	380V	12	1000	1200	2100	
4	AW15008	11/15	380V	8	1500	1200	2100	
5	AW80012	7.5/10	380V	12	800	1200	1900	
6	AW105010	7.5/10	380V	10	1000	1200	1900	
7	AW9008	7.5/10	380V	8	900	1200	1900	
8	AW60012	5.5/7.5	380V	12	600	1000	1600	
9	AW6708	5.5/7.5	380V	8	670	1000	1600	
10	AW40012	4/5.5	380V	12	400	1000	1600	
11	AV4008	4/5.5	380V	8	400	1000	1600	
12	AW30012	3/4	380V	12	300	800	1300	
13	AV1608	1.5/2	220/380V	8	160	800	1300	
14	AW3608	3/4	380V	8	360	800	1300	
15	AV2508	2.2/3	220/380V	8	250	800	1300	
16	AV1208	1.1/1.5	220/380V	8	12	800	1300	
17	AV808	0.75/1	220/380V	8	80	600	1100	
18	AZ508	0.55/0.75	220/380V	8	50	600	1100	
干燥机型号		干燥机报价 (元)		过滤器流量 (升/分)		过滤器报价 (元)		数量
1	HDR-10A、15A、20A	800		3500、6000、2400		400		
2	HDR-7.5A	600		1500		300		

注: 自带压缩机进场需提供如下证明文件方可进场: 1、 压缩机生产厂家的资质文件 (且在有效期内)、产品合格证书 (在有效期内生产)。 2、 储气罐生产厂家的资质文件 (且在有效期内)、产品合格证书 (在有效期内生产)。 3、 安全阀的安全检定, 必须由使用地行业主管部门提供安全阀的安全检定, 且铅封不得损坏, 使用时间在校定的有效期内。 4、 凡操作自带压缩机的人员必须持有国家质监部门颁发且在有效期内的《特种设备作业人员 许可证书》。

以上项目如需租赁, 请联系展会主场服务商:

公司名称: 深圳市中诗展览有限公司

深圳公司地址: 深圳市南山区西丽镇学苑大道田寮大厦 1212 室

电话: 0755-83748293、83748459 转 8078/8015 传真: 0755-83747292 / 83210849

联系人: 王小姐、廖小姐 E_MAIL: kf@zhongshifair.com.cn 24 小时客服热线: 400-636-2278

截止日期 2019年7月15日前

▶ 展会保险管理规定

为了有效预防展会期间的突发事故，减少由此带来的意外损失。主办单位提醒参展商或搭建商必须购买保险。入场前，参展商应提供已办理符合主办单位要求的有效保险单。建议最低累计保额不得低于 200 万，单次事故保额不低于 100 万，每人限额不低于 50 万。

推荐保险公司：太平洋财产保险股份有限公司深圳分公司

推荐保险经纪公司：前海民太安保险经纪有限公司

联系人：卢生 投保及理赔咨询电话：15219491796（同微信）



扫描二维码投保：

目前仅支持手机投保支付

投保信息如填写有误，起保前联系卢生退保重新投保即可。需要开发票的，请把开票信息发送到此邮箱：lulu@mtaib.com 或加卢生微信

投保流程：**立即投保--选择起保、终保日期--选择搭建方--选择铂金保障--选择搭建面积区间--填写投保人公司名、营业执照代码、手机号、邮箱**（投保以后自动保存，下次投保直接点击右上角头像）--**填写被保险人公司名**（被保险人和投保人一致，参展商已扩展为共同被保险人，无需填写到被保险人栏位，投保以后自动保存）--**填写展会其他信息**（展会名称、场馆名称、参展商名称、展位号、展台面积（只填数字即可，不用填单位））--**确定--微信支付保费--出单**（电子保单自动发送到邮箱）

如展商还未购买保险，可选择推荐的保险公司或其他保险公司购买。

一、保险保障要求如下（对应铂金套餐保障）：

承保范围	赔偿限额	累计赔偿限额
对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失；	每次事故赔偿限额人民币 100 万元	200 万
对于雇请的中国籍工作人员的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用	每人每次事故赔偿限额人民币 50 万元，每次事故赔偿限额人民币 100 万元	
对于第三者的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用	每人每次事故赔偿限额人民币 50 万元，每次事故赔偿限额人民币 100 万元	
免赔	无免赔	
保险期限	年月日	
特别约定	每个特装展位必须将搭建商、参展商（定做方）列为共同被保险人。	

二、线上二维码展览会责任保险铂金套餐收费标准如下：

保费标准	展位面积	保险费
	50 M ² 以下 (含50 M ²)	RMB 150
	50 M ² ~100 M ² (含100 M ²)	RMB 250
	100 M ² ~150 M ² (含150 M ²)	RMB 350
	150 M ² ~200 M ² (含200 M ²)	RMB 400
	200 M ² 以上 (不超过500 M ²)	RMB 450
超过500M ² 搭建请单独联系卢生出单		

三、保险索赔注意事项：

- 1、出险及时报案，将伤者送医，报案信息：伤者身份信息、事故时间及地点、受伤部位及程度、受伤原因及经过，送往哪家医院、住院还是门诊。
- 2、事故现场拍照或录视频，调取监控了解事故经过。
- 3、保存医疗资料原件（病历、诊断证明、检查报告单、出入院小结、费用清单、发票等）。

► 表10—ISRE 2019买家邀请提名表

展位号: _____	公司名称			
	负责人		电话	
	传真		E-mail	

为使贵司的重点买家收到展会的最新资讯及邀请，我们将为贵司提供参观券免费邮寄服务。贵司只需要按以下格式填写重点买家联络资料，则会成为VIP会员，享受现场不用排队、赠送会刊、行业期刊杂志等服务。我们将会安排专人进行联络邀请，发送邀请函。如有需要，请自行复印或向组委会提供电子档邮寄地址。

序号	客户公司名称	联系人	部门	联系手机	Email
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

请登陆以下网址提交：<http://u.iotexpo.com.cn>

附一：特装搭建推荐名单

1、深圳市中诗展览有限公司

地址：深圳市南山区西丽镇学苑大道田寮大厦 1212 室

联系人：陈锦生 手机：15914029806 (微信同号)

座机：0755-83209533-8033

邮箱：27823197@qq.com 网址：<http://www.zhongshifair.com.cn/>

2、智奥会展(深圳)有限公司

地址：深圳市福田区商报路 7 号天健创业大厦 14 楼

联系人：梁尚芳 手机：13713936890

邮箱：497616478@qq.com 网址：<http://www.zzxes.com.cn/>

3、公司名称：深圳市亚太国展工程有限公司

地 址：深圳市龙华新区大浪华盛路 45 号宝华诚工业园办公楼二楼

联 系 人：邓紫艳 手机：13823230021 (微信同号)

座 机：0755-21008525

邮 箱：103162059@qq.com 网址：<http://www.ytgzgc.com>

4、深圳市方与圆展览策划有限公司

地址：深圳市坂田雅园路坂田创意园 Y2 栋 205

联系人：张瑞 手机：13424349691 (微信同号)

座机：0755-29034766

邮箱：2423124221@qq.com 网址：<http://www.expo0755.cn>

5、深圳市高鼎展览策划有限公司

地址：深圳市龙华新区民宝路淘景商务大厦 7009

联系人：廖杏胜 手机：13602642063(微信同步)

座机：0755-83283930

邮箱：514123434@qq.com 网址：www.gdopen.com

6、深圳鼎晟展览设计有限公司

地址：深圳市龙华区民治大道 1970 科技园 8 栋 205

联系人：裴露露 手机：13926579034 13787055575 (微信同号)

座机：0755-23768794

邮箱：1084748860@qq.com 网址：www.dsshow.net

附二：展会协议酒店

2019 中国国际物联网博览会·深圳站指定接待商---深圳市捷旅会展服务有限公司，是一家从事高端展会服务的专业公司。展览会期间有一批专业队伍为您提供返程机票、酒店预订及租车、商务旅游及其他展会解决方案等服务。

注：因展会期间人数较多，建议您至少提前半个月预定好您需要的房间。

星级	酒店名称	房型	价格	早餐	酒店地址	酒店附近	到展馆距离
						地铁公交	
五星	温德姆酒店	高级大床房	1100	单早	福田区 彩田路 2009 号	岗厦站 D 出口	步行 15 分钟
		高级双床房	1200	双早			
五星	皇庭 V 酒店	雅致大床房	1150	单早	深圳福田区金田路 2028 号	会展中心站 E 出口	步行 5 分钟
		雅致双床房	1250	双早			
四星	圣廷苑酒店世纪楼	高级客房	600	单早	福田区 华强北路 4014 号	华新站 C 出口	地铁 28 分钟
			650	双早			
四星	福青龙华天酒店	标准客房	529	双早	福田区 彩田南路 2030 号	岗厦站 D 出口	步行 15 分钟
四星	楚天酒店	高级房	470	双早	福田区 滨河大道 9003 号	石厦站 A 出口	车程 5 分钟
准四	维也纳福华店	豪华大床房	438	单早	福田区 福华路 73 号	华强南 C 出口	地铁 15 分钟
		豪华双床房	438	双早			
四星	维也纳大剧院店	豪华大床房	468	单早	福田区 红岭南路红岭大厦 3 栋	大剧院 E 出口	地铁 18 分钟
		豪华双床房	468	双早			
四星	鹏威酒店	豪华房	368	双早	罗湖区 红宝路 15 号	大剧院站 D 出口	地铁 15 分钟
准四	深圳春风路鸿丰大酒店	高级客房	350	双早	深圳 罗湖区 春风路 3011 号	向西村站	车程 16 分钟
准四	柏斯顿酒店	时尚客房	320	双早	深圳 罗湖区 沿河南路 1025 号	罗湖站	车程 17 分钟
二星	兴华宾馆	高级房	250	双早	福田区 深南中路 2026 号	科学馆站 B 出口	地铁 8 分钟
三星	仁善恒酒店	高级房	318	双早	深圳 罗湖区 东门南路 1076 号	向西村 A 出口	地铁 25 分钟

联系人：朱小姐 电话 0755-82880055 0755-82880089
邮箱：service@bestmeeting.net.cn QQ: 2232441819

附三：货物代收及储运服务（安普特公司收费）

展览品代理收货服务			
序号	项目	价格	备注
1	安普特代收展品服务费	100元/票	展品以“到付方式”到货的将额外加收100元的垫付费，回程代发运费实报实销
2	安普特仓库送至展台费用	150元/立方米	最低收费2立方米/展商（撤展同送展）
3	展馆现场装/卸货-展位	120元/立方米	最低收费1立方米/展商
4	工厂至安普特仓库国内		根据实际情况做独立报价
5	空箱存储费	70元/立方米	最低收费1立方米/展商
6	二次就位服务	3吨叉车210元/小时	最低收费1小时/展商
7	税点（如需开增值税发	6%	-
8	出馆服务各项收费标准同进馆		

备注：

1. 请事先联系有关展品运输事宜，如实申报展品单件尺码和重量（包括毛重/净重）。如果由于未能事先预告，或不能提供准确资料造成展品驳运/现场搬运无法正常进行，安普特不承担由此产生的一切责任；
2. 以上服务费中不包含保险费。为维护展商的权益，提醒展商安排适当的全程保险（包括展览期间）。保险范围应包括会展中心及其代理的责任事故保险。展商请备妥保险合同文本或其副本，以备可能在展览现场发现短少、残损时申报检验之用；
3. 所有业务根据我们的“标准贸易条款”执行，全文供索取；
4. 在展览前、期间或展览后，无论全部或部分使用 APT 的服务，无论以口头、书面或行为方式所提出的额外服务要求，都表示您已清楚并接受上述各项条款；
5. 如有任何上述未有提及之收费，我司将再另行报价；
6. 所有进入深圳市的货车通行证，将由参展商和主办单位协商处理；
7. 请在每一件展品外包装上注明以下内容：展会名称、参展单位名称、展位号、联系人、联系电话、展品尺寸及重量。

上海安普特物流有限公司深圳分公司
地址：深圳市福田区益田路3008号后皇都广场C座33楼3310-3311 联系人：王振先生
电话：0755-21517737 18682191981 邮箱：messi.wang@aptshowfreight.com

附四：叉车租用服务（会展中心收费）

序号	项目	价格	服务内容与说明
1	展品进出馆打包服务	240 元/m ³	叉车卸车、一次就位、拆装箱、拆装底托、空箱搬运存储、装车（不含吊车）
2	裸机进出馆打包服务	180 元/m ³	叉车卸车、一次就位、装车（不含吊车）
3	小件展品进馆	50 元/m ³	将展品送至展台(单件小于 50KG)
4	拆箱费	30 元/m ³	拆箱或拆底托
5	装箱费	30 元/m ³	装箱或装底托
6	空箱搬运费	40 元/m ³	将空箱送至堆放点
7	空箱存储费	10 元/m ³ /天	存入之日起开始计费
8	机器翻身竖立组/装二次移位服务	3 吨叉车/200 元/小时 5 吨叉车/300 元/小时	本项服务在第 1 点基础上收费
9	超限附加费	1.单件设备长超 5 米、宽超 2.1 米,或高超 2.4 米,任一项超限加收 10%超限费,几项超限其费用累加。 2. 单件重量超过 5 吨的展品,超重附加费按照 400 元/吨进出收取。注:对于超限展品,展商未能事先联系会展中心而直接送至现场,会展中心不能保证可能即刻安排卸货、就位,并需加收 50%加急费。	

备注: 1.请事先联系有关展品运输事宜,如实申报展品单件尺码和重量(包括毛重/净重)。如果由于未能事先预告,或不能提供准确资料造成展品驳运/现场搬运无法正常进行,会展中心不承由此产生的一切责任;

2.对于展览布撤展规定时间以外进出场的加收50%加班费;

3.选择全部进出馆服务给予免除空箱搬运费、空箱存储费的优惠;

4.以上服务费中不包含保险费。为维护展商的权益,提醒展商安排适当的全程保险(包括展览期间)。保险范围应包括会展中心及其代理的责任 事故保险。展商请备妥保险合同文本或其副本,以备可能在展览现场发现短少、残损时申报检验之用;

5.严禁非指定承运商的搬运设备在展馆范围内使用(如吊车、机动叉车、堆高机等);

6.严禁随车起重运输车(俗称随车吊、自卸吊)的车载吊车在展馆红线范围内使用,随车起重运输车在展馆红线范围内只可以作为运输车辆使用;

7.以上收费项目最少 1 个计量单位起计。

地址: 深圳市福田区福华三路深圳会展中心 1 号馆 8 号馆 1109 室

业务联系电话: 0755-82848646

附五：展区用馆分布图示

展区用馆分布图



1号馆： RFID、智能卡、精准定位、物联网通讯展区

6号馆： 智慧零售、无人零售、智慧城市、智能家居展区

9号馆： 传感器、无线通讯、物联网平台、智能家居展区、工业物联网、智能制造

2019年预计：

展区： 52500+平方米

展商： 700+国内国际展商

观众： 100000+人次

国际化： 3000+国际采购商

附六：翻译/礼仪服务申请表

参展企业名称：_____ 联系人：_____

展馆号+展位号：_____ 联系电话：_____

*请填写您的手机号码，以便展会现场能及时联系到您。

类别	薪金	申请人数	性别要求	雇用日期
礼仪、模特 展台接待*	550 元/人/天起价			
英语翻译	600 元/人/天			
日、韩语翻译	1200 元/人/天			
法语翻译	1200 元/人/天			
德语翻译	1200 元/人/天			
俄语翻译	1200 元/人/天			
意大利语翻译	1400 元/人/天			
西班牙语翻译	1400 元/人/天			
会议同声传译、 交替传译、设备	另报价			

*礼仪配套服装参考请登陆网站：www.eshowyz.com；或微信公众号：Eshowyizhi

付款方式：（汇款、微信、支付宝）：

银行汇款	支付宝
收款单位：广州宜至会展服务有限公司 账 号：3602 0150 0920 1164 277 开户银行：中国工商银行（广州市粤秀支行）	账户：13533880012 姓名：杜妙玲

联系方式：

广州宜至会展服务有限公司

联系人：周静 小姐

手机：159-1581-1021（微信同号）

电话：+86-20-3469-2023

邮箱：joanna.zhou@eshowyz.com 网站：www.eshowyz.com



扫码关注
物联传媒公众号



扫码关注
智慧零售博览会公众号

深圳市物联传媒有限公司

SHENZHEN ULINKMEDIA CO.,LTD.

地址：广东省深圳市南山区南海大道4050号上海汽车大厦1205室

电话：0755-86227155

网址：WWW.UREXPO.COM.CN

E-MAIL:ZYK@ULINKMEDIA.CN